

**Procès verbal n° 7**  
**Compte rendu du Conseil d'administration du lundi 4 juillet 2022**

**Membres présents :** M. Barraud, M. Favières, Mme Copie-Legendre, Mme Guillodat, M. Duchassin, M. Boudron, M. Coulombel, Mme Pereira, M. Baptiste, Mme Mollet, Mme Amimace.

**11 personnes présentes :** le quorum est atteint.

**Secrétaire de séance :** Mme Marie Mollet

M. Barraud préside et commence le Conseil d'administration à 17h26 avec l'arrivée de Mme Amimace.

1. Approbation du compte rendu du CA du 20 juin 2022 : PV n°6 approuvé à l'unanimité

2. Présentation de l'ordre du jour

**Gestion administrative et pédagogique :**

3. Préparation de la rentrée :

**a. Bilan de l'enquête sur l'ouverture de la demi-pension le mercredi midi**

Il y aura un service de restauration pour les élèves le mercredi midi, dès la rentrée prochaine. M. Baptiste demande si l'on peut envisager des heures de retenue pour le mercredi après-midi. M. Barraud répond qu'il n'y est pas forcément favorable. Les repas seront pris au ticket. Pour l'instant, selon les résultats de l'enquête, il y a environ 30 à 40 réponses favorables sur 60 obtenues. M. Favières précise que cela fera une charge de travail supplémentaire pour les agents. M. Baptiste avance qu'il faudrait davantage sensibiliser les élèves au respect des locaux afin d'éviter une surcharge de travail pour les agents. C'est un axe à travailler en commun pour préserver le bien-être des agents.

**b. Présentation de la DHG (Dotation Horaire Globale)**

6 heures ont été obtenues suite à l'audience avec la DASEN.

DHG proposée à 136 heures / IMP = 1,75

Un BMP serait créé en SVT pour les 5<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>. Mme Riboli assurerait les cours pour les 6<sup>e</sup> et les 4<sup>e</sup> et se chargerait de l'enseignement de la physique-chimie pour les 6<sup>e</sup>. Il faut être vigilant afin qu'on ne demande pas à Mme Riboli d'effectuer trop d'heures supplémentaires à la rentrée, faute de BMP. Reste 0,5 de « danois », à répartir selon les besoins à la rentrée. L'équipe pédagogique souhaite un prof référent de devoirs faits/AP.

**c. Ajustement des tableaux et répartition des moyens**

Vote : 3 abstentions, 8 pour

Mme Mollet précise qu'elle s'abstient car il aurait été souhaitable d'obtenir davantage d'heures.

**d. Répartition des IMP**

Reportée au conseil pédagogique de jeudi 07 juillet 2022.

**e. Présentation de la liste des fournitures scolaires**

Adoptée à l'unanimité

Les points suivants de l'ordre du jour seront traités lors du CA de rentrée en septembre 2022.

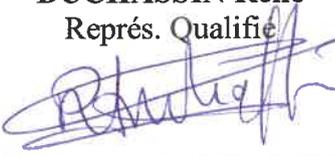
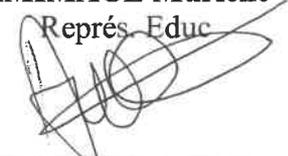
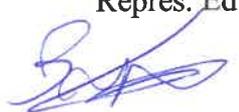
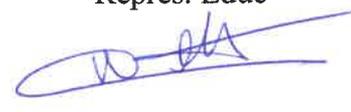
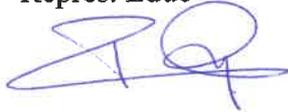
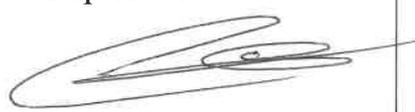
M. Barraud remercie les élèves et les personnels pour cette année, dont le bilan est positif.

Fin du Conseil d'administration : 17h55

La secrétaire de séance  
Mme Mollet

Le principal  
Jacques Barraud



<b>BARRAUD Jacques</b> Le Principal 	<b>FAVIERE Régis</b> Adjoint-Gestionnaire 	<b>MULOT Michel</b> Représ. Conseil Départ. Excusé
<b>GUERIN Jocelyne</b> Représ. Conseil Départ.	<b>GUILLODAT Odile</b> Représ. Municipalité 	<b>MARCEAU Caroline</b> Représ. Municipalité
<b>BENTABET Jacqueline</b> Représ. Qualifié Excusée	<b>DUCHASSIN René</b> Représ. Qualifié 	<b>AMIMACE Murielle</b> Représ. Educ 
<b>BAPTISTE Raphaël</b> Représ. Educ 	<b>BEAUSSE Audrey</b> Représ. Educ	<b>DOLLING Annick</b> Représ. Educ
<b>MOLLET Marie</b> Représ. Educ 	<b>PEIRERA Isabel</b> Représ. Educ 	<b>COPIE-LEGENDRE Sandra</b> Représ. Administratif 
<b>TILLY Bruno</b> Représ. ATT Excusé	<b>CYPRES Julie</b> Représ. Parents	<b>NEVES DOS SANTOS Nadine</b> Représ. Parents Excusée
<b>MERLE Séverine</b> Représ. Parents	<b>REVENIAU Caroline</b> Représ. Parents	<b>BOUDRON Dylan</b> Représ. Elèves 
<b>COULOMBEL Lantaro</b> Représ. Elèves 	<b>MATHE Adèle</b> Représ. Elèves Excusée	<b>MILLERAT Julie</b> Représ. Elèves Excusée

Académie de  
Dijon

COLLEGE  
CHAMP DE  
LA PORTE

86 route de Châtillon  
58340 CERCY-LA-TOUR

Jacques BARRAUD  
Principal

Téléphone  
03.86.77.00.00

Membres : 22

Quorum : 11

Présents : ..... 11