

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2020-2021

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 15/10/2020

Présidence de : Jean-marc MASSIN

Quorum : 9

Nombre des présents : 12

Nombre d'absents excusés : 5

1. Adoption de l'ordre du jour => **Adopté**

GESTION ADMINISTRATIVE

2. Résumé des mesures sanitaires
3. Mise en place du Conseil d'Administration
4. Règlement Intérieur du Conseil d'Administration (modifications) => **Vote à l'unanimité acte 18**
5. Mise en place des commissions (Commission Permanente, Conseil de Discipline, CESC, CHSCT, Commission Educative) et présentation du fonctionnement du Conseil Ecole-Collège, des cellules de veille et de la commission fond social => **Vote à l'unanimité**
6. Modification des horaires et explications de Silence On Lit => **Vote à l'unanimité acte 23**

GESTION FINANCIERE

7. Occupation des logements de fonction => **Vote à l'unanimité acte 5**
8. DBM pour information
9. Dons=> **Vote à l'unanimité acte 4**
10. Autorisation d'ester en justice => **Vote à l'unanimité acte 7**
11. Tarifs 2021 => **Vote à l'unanimité actes 21 et 6**
12. Taux de charges communes FDRPI et FSCH => **Vote à l'unanimité actes 9 et 10**
13. Remises gracieuses=> **Vote à l'unanimité acte 13**
14. Contrats et conventions => **Vote à l'unanimité actes 8-14-15-16-17-19-20-22**
15. Point info sur l'annulation des voyages et sorties 2020, liée à la COVID-19
16. Délégation du Chef d'Etablissement pour passation de marchés et signature à l'Adjoint gestionnaire
17. Critères d'attribution du fonds social => **Vote à l'unanimité acte 12**

GESTION PEDAGOGIQUE

18. Calendrier
19. Dispositif d'Evaluation de l'établissement
20. Lien avec le projet d'Etablissement et bilan pédagogique
21. Indicateurs de l'établissement
22. Grandes lignes de la démarche
23. Questions diverses

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 09 novembre 2020

Qualité		Titulaires				Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	MASSIN JEAN-MARC	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Gestionnaire	BOUCHIER RAPHAEL	<input checked="" type="checkbox"/>							
Elus locaux	Collectivité de rattachement	MULOT MICHEL	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Commune siège	MARCEAU CAROLINE			<input checked="" type="checkbox"/>	GUILLODAT ODILE			<input checked="" type="checkbox"/>	
Personnalité qualifiée		BENTABET JACQUELINE			<input checked="" type="checkbox"/>					
		DUCHASSIN RENE			<input checked="" type="checkbox"/>					
Total			3		3				1	
		AMIMACE MURIELLE	<input checked="" type="checkbox"/>							
		BAPTISTE RAPHAEL	<input checked="" type="checkbox"/>							
		MOLLET MARIE	<input checked="" type="checkbox"/>							
Total			3							
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	D'ARAUJO CLAIRE			<input checked="" type="checkbox"/>					
		BERLET JEAN-PHILIPPE			<input checked="" type="checkbox"/>					
		MATHE MURIELLE	<input checked="" type="checkbox"/>							
		BESANCENOT NATHALIE	<input checked="" type="checkbox"/>							
		NEVES DOS SANTOS ANTUNES NADINE	<input checked="" type="checkbox"/>							
		MARCEAU MICKAËL	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Elèves	NEVEU JULES	<input checked="" type="checkbox"/>				CHARNET CLARA			
		LANOIZELE HUGO	<input checked="" type="checkbox"/>				GUICHENE MARINA			
Total		6		2						
			12		5				12	

Mise en place

Douze personnes présente ; le quorum étant atteint, M. Massin préside et commence le Conseil d'Administration à 17h00.

Secrétariat de séance : Mme Besancenot

1. Approbation de l'ordre du jour

Ordre du jour adopté

Gestion Administrative

2. Résumé des mesures sanitaires et sécuritaires

2.1. Note de service N°6 : lavage des mains, gel en sortant et en rentrant en classe , et à chaque déplacement

- Remerciements au Conseil Départemental (M. Mulot) pour la réfection des toilettes qui était une priorité sanitaire.

- Murs du préau repeints, casiers neufs en attente d'être reçus, travaux de peinture dans les bureaux de l'administration, attente de travaux pour les toilettes handicapés (attente d'un budget), signalétique de l'établissement à refaire

- Maintien d'un maximum d'activités au sein de l'établissement, pas de retard dans les programmes scolaires, il n'est pas question pour le moment de passer à l'enseignement hybride (moitié présentiel, moitié distanciel). Le collège est sur d'être ouvert jusqu'au 30 novembre pour le moment.

2.2. Note de service N°7 : (vigipirate) : toutes les portes restent fermées (grandes et petites barrières)

- Problème : pas de portes anti-panique sur les principales sortie

- Changement de toutes les serrures dans un avenir proche (cout supporté par le collège)

- Exercices PPMS attentats et incendies ont été réalisés. L'exercice Incendie est toujours satisfaisant et pour le PPMS Attentats, nous sommes en progrès, les procédures ont changé sur le choix entre fuite ou confinement.

- Demande de l'installation d'une gâche électrique pour le portillon d'entrée principale (demande au Conseil Départemental)

3. Mise en place du Conseil d'administration

3.1. Cinq absents excusés, Mme BENTABET nouvelle personnalité qualifiée

4. Règlement Intérieur du CA

Aucune modification.

Vote à l'unanimité

5. Mise en place des commissions

5.1. Commission permanente

MM. Baptiste, Marceau, Massin, Bouchier, Lanoizelé et Mmes Mollet, Besancenot, Neves dos santos, Marceau

5.2. Conseil de discipline

MM. Baptiste, Marceau et Lanoizelé, et Mmes Mollet et Neves dos santos

5.3. Commission éducative

M. Neveu et Mmes Amimace, Mathe, Besancenot

5.4. CESC

Mmes Demetz, Amimace, Mathe, Guichené, Charnet et M. Marceau, ainsi que les parents délégués de classe

5.5. CHSCT : il n'est pas obligatoire mais sa mise en place a été demandé (ne pas oublier d'inviter les agents de sécurité et sanitaire), il se réunira en cas de confinement/déconfinement.

MM. Baptiste, Marceau, Berlet, Mmes Mollet, Amimace, Guichené, Charnet, D'Araujo

6. Mise en place de Silence On Lit

Pour donner à tous l'envie de lire=>15 min de lecture par jour de 8h00 à 8h15 et les minutes prises sont reportées sur toutes les autres heures de la journée à raison de 2 min/cours. Le dispositif a déjà été annoncé aux élèves et aux parents, dispositif pour toutes les personnes du collège. Mise en place d'une Boite à livres. Pas d'impact sur les récréations ou la cantine. Mise en place prévue pour le 16 novembre 2020.

Nouvelles sonnerie (cf pièce jointe Silence on Lit)

Vote à l'unanimité

Gestion financière et comptable

7. Occupation des logements de fonction

Le collège dispose de 3 logements. Proposition de répartition des logements par nécessité absolue de service : T4 par M. Vinot, T5 par M. Massin, T4 destiné au gestionnaire non occupé (M. Bouchier habite Decize et a obtenu une dérogation à l'obligation de loger)

Vote à l'unanimité

8. DBM pour info

Subvention de 50€ pour le CESC reçue pour le projet Bien être et mal être. Montant du budget 1055€

9. Dons

Don de 48€ de la pharmacie de Fours

Vote à l'unanimité

10. Autorisation d'estimer en justice

Cela permet au Chef d'Etablissement de défendre l'intérêt du collège en cas de problème grave

Vote à l'unanimité

11. Tarifs 2021

- 54 000€ pour le budget 2021 (du Conseil Départemental)

- Les tarifs de restauration restent inchangés

Vote à l'unanimité

- Les tarifs de dégradations restent inchangés

Vote à l'unanimité

12. Taux

- de charges communes FDRPI et FSCH

Vote à l'unanimité

- FSCH et FDRPI

Vote à l'unanimité

13. Remises gracieuses

Remise gracieuse d'un montant de 50€ maximum

Vote à l'unanimité

14. Contrats et conventions

Renégociations de tous les contrats par M. Bouchier pour réaliser des économies :

- Proxy Télécom **Vote à l'unanimité**

- Sécuritas **Vote à l'unanimité**

- SDI **Vote à l'unanimité**

- APAVE **Vote à l'unanimité**

- MILLOT **Vote à l'unanimité**

- ABC **Vote à l'unanimité**

- PIERRE MICHEL **Vote à l'unanimité**

- ORANGE **Vote à l'unanimité**

Contrats mis en place au 1^{er} janvier 2021

- Convention de mutualisation pour la paie des AED **Vote à l'unanimité**

- Contrat de téléphonie avec Orange **Vote à l'unanimité**

15. Point info sur l'annulation des voyages et sorties 2020

Seule sortie faite : forum pour l'orientation à Château Chinon

16. Délégation du Chef d'Etablissement pour passation de marchés

Vote à l'unanimité

Et délégation de signature du Chef d'établissement à l'Adjoint gestionnaire (pour info)

17. Critères d'attribution des fonds sociaux

Cf pièce jointe

Vote à l'unanimité

Gestion financière et comptable

18. Calendrier de l'évaluation

Cf documents joints

Evaluation en deux parties : -interne en novembre et décembre

- externe en février

1^{er} groupe de travail le 17 novembre

2^e groupe de travail le 03 décembre

Evaluation sur 4 grands domaines :- Apprentissages

- Vie et bien être de l'élève

- Fonctionnement de l'Etablissement

- Environnement institutionnel et partenarial

Un questionnaire sera mis en ligne avec un lien sur ECLAT

Pas de réunion de parents pour cette évaluation à cause des mesures sanitaires

Le Conseil de Vie Collégien formé de tous les délégués donnera son avis sur le questionnaire collégien.

Pas de question diverse

Fin de la séance 19h45

Mme BESANCON - Secrétaire de séance



